

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL FAMILIA SEFARDITA

A fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "Ley"), ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad.

I. Identidad y Domicilio del responsable

Creagroup Internacional, S.C. ("Familia Sefardita") con domicilio en la Calle 2 de Abril #1932, Colonia Roma, Monterrey, Nuevo León C.P. 64700, actuará como responsable del uso, tratamiento, resguardo, protección y salvaguarda de los datos personales que sean recabados del Usuario (según dicho término se define más adelante).

II. Datos Personales

a) Datos recabados

Los datos personales que se obtengan de manera verbal, por escrito, o a través de medios electrónicos, de conformidad con las finalidades para las que otorgue su consentimiento, serán los siguientes:

Datos de identificación y contacto del Usuario:

1. Nombre completo.
2. Nacionalidad.
3. Fecha y lugar de nacimiento del Usuario.
4. Acta de nacimiento del Usuario.
5. Estado civil.
6. En su caso, acta de matrimonio del Usuario.
7. Clave Única de Registro de Población (CURP).
8. Correo electrónico.
9. Número celular.
10. Teléfono fijo.
11. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
12. Identificación oficial, tanto credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral como pasaporte vigente.
13. Domicilio y comprobante de domicilio.
14. Carta de no antecedente penales.

En adición a la información descrita anteriormente, Familia Sefardita podrá requerir que el Usuario proporcione, parte o la totalidad, de la siguiente información/documentación, dependiendo de los requisitos, información y documentación requerida por el servicio contratado por el Usuario (p. ej. trámite de nacionalidad, residencia, ciudadanía, visas, entre otros):

1. Fecha y lugar de nacimiento de los padres y de los abuelos del Usuario.
2. Acta de nacimiento de los padres y de los abuelos del Usuario.
3. En su caso, acta de defunción de los padres y de los abuelos del Usuario.
4. Información y documentos para acreditar la solvencia económica (p. ej. estados de cuenta, recibos de nómina, entre otros).

5. Documentación para acreditar los niveles de estudio (p. ej. título universitario, título de posgrado, constancias de estudios, diplomas de certificaciones y cursos, certificados, entre otros).
6. Documentación que acredite el dominio del Usuario de un idioma distinto al español (p. ej. certificado de IELTS, TOEFL, CAE, entre otros).
7. Documentos para acreditar la experiencia profesional del Usuario y su historial de trabajo (p. ej. currículum vitae, cartas de referencia, cartas de antigüedad, entre otros).

Es importante señalar, que dependiendo del caso particular del Usuario, las autoridades migratorias del país de destino podrán solicitar información y/o documentación adicional del Usuario, a fin de evaluar la solicitud de su trámite migratorio (p. ej. trámites de visas, residencia, ciudadanía), así como que el listado de información/documentación podrá variar a la sola discreción de las autoridades migratorias.

b) Datos Sensibles

Familia Sefardita no recopila los siguientes datos considerados como sensibles por la Ley: opiniones políticas o creencias religiosas, morales o filosóficas, participación en sindicatos, actividad sexual u orientación sexual. Así como datos biométricos del Usuario, mismos que serán recabados directamente por las autoridades migratorias correspondientes, quienes serán las encargadas de validar la identidad del Usuario, y la validez de los documentos presentados por el Usuario.

No obstante lo anterior, dependiendo del servicio contratado por el Usuario, Familia Sefardita podría requerir recopilar cualquiera de los siguientes datos sensibles a fin de llevar a cabo las siguientes finalidades:

1. Raza u origen étnico, en el caso de que el Usuario contrate el servicio de asistencia en el trámite de nacionalidad portuguesa o española por origen sefardí.
2. Material genético (p. ej. muestras de sangre o saliva, entre otros), a fin de demostrar el origen étnico del Usuario, en caso de que el trámite contratado por el Usuario lo requiera.
3. Datos sobre el estado de salud del Usuario (p. ej. historial médico, estudios médicos, cartillas de vacunación, comprobante de vacunación contra el Covid-19, entre otros), para el caso de que el trámite contratado por el Usuario lo requiera (p. ej. trámite de visas, o residencia).

c) Métodos de Recolección de Datos

Los datos personales podrán ser recabados por cualquiera de los siguientes medios:

1. La página de internet oficial de Familia Sefardita: www.familiasefardita.com
2. El correo electrónico oficial de Familia Sefardita: avisodeprivacidad@familiasefardita.com
3. De manera presencial en las oficinas de Familia Sefardita ubicadas en la Calle 2 de Abril #1932, Colonia Roma, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64700, o en cualquier otra oficina de representación de Familia Sefardita.
4. De manera telefónica en la línea oficial de Familia Sefardita: 81 8421 8900
5. Por medio de la aplicación Whatsapp: 81 8421 8900
6. Plataformas de terceros, ya sea, nacionales o internacionales de gobierno o de particulares, utilizadas durante la prestación de los servicios (p. ej. bases de datos públicas y privadas para validación de identidad, entre otros), tales como:

- Registro Nacional de Población "RENAPO"

- Instituto Nacional Electoral “INE”
 - Servicio de Administración Tributaria “SAT”
 - Entre otros
7. Fuentes de información automatizadas (p. ej. cookies, web beacons, retargeting de Google y otras tecnologías similares).
8. Las redes sociales de Familia Sefardita:
- FACEBOOK: <https://www.facebook.com/familiasefardita/>
 - Instagram: @familiasefardita
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/familiasefardita>

III. Finalidades del Tratamiento de Datos

a) Finalidades Necesarias

Se les informa a todos aquellos clientes y/o usuarios (los “Usuarios”) que los datos personales que les sean recabados serán utilizados para las siguientes finalidades necesarias:

1. Prestación de los servicios ofrecidos por Familia Sefardita.
2. Evaluación de la factibilidad de que el Usuario obtendrá una resolución favorable en el trámite migratorio solicitado.
3. Prestación de servicios de asesoría en el llenado de solicitudes de trámites migratorios (p. ej. trámite de visas, residencia, ciudadanía, nacionalidad, entre otros).
4. Requisitado de la solicitud del trámite migratorio contratado por el Usuario, e integración de expediente correspondiente.
5. Asesoría presencial y telefónica al Usuario.
6. Solicitud de citas para el Usuario ante las autoridades migratorias correspondientes.
7. En su caso, realizar la investigación genealógica, en caso de ser requerido para el trámite migratorio contratado.
8. En su caso, realizar la solicitud del certificado de origen sefardí del Usuario.
9. Elaboración de una propuesta de servicios al Usuario.
10. Emisión de comprobantes fiscales de los servicios prestados por Familia Sefardita.

b) Finalidades Accesorias

Adicionalmente, se les informa a los Usuarios que los datos personales que les sean recabados también podrán ser utilizados para las siguientes finalidades que no son necesarias o accesorias de los servicios que preste Familia Sefardita al Usuario:

1. Elaboración de una base de datos para seguimiento de posibles clientes.
2. Marketing y publicidad, incluyendo, publicidad por redes sociales o medios digitales (p. ej. Facebook, LinkedIn, Google ads, entre otros), realizar invitaciones a eventos, o actividades informativas, ventas y promocionales, telemarketing (mercadeo telefónico), servicio al cliente, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
3. Enviar recordatorios, o actualización de información sobre los servicios de Familia Sefardita.
4. Promocionar nuevos servicios y/o productos de Familia Sefardita, incluyendo envío de boletines, promociones y publicidad.
5. Implementación de mejora del servicio, y evaluación de la calidad de los servicios.
6. Controles de calidad internos.

7. Personalización y enfoque de promociones y ofertas direccionadas a la medida de los intereses y necesidades de los Usuarios.
8. Gestión de trámites (solicitudes, quejas, reclamos).

En caso de que los Usuarios no deseen otorgar su consentimiento para que sus datos personales sean tratados de acuerdo al apartado de “Finalidades Accesorias”, el Usuario tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que la información fue proporcionada, para informar a Familia Sefardita de dicha negativa, lo anterior mediante solicitud al siguiente correo electrónico: avisodeprivacidad@familiasefardita.com

El Usuario deberá indicar en su solicitud las “Finalidades Accesorias” a las cuales no otorga su consentimiento, y deberá incluir copia de su identificación oficial vigente, a fin de acreditar su identidad.

IV. Transferencias de Datos

Al hacer uso o solicitar cualquiera de los servicios de Familia Sefardita por los diferentes canales de comunicación (redes sociales, página de internet, oficinas, teléfono y/o correo electrónico), el Usuario expresamente autoriza a Familia Sefardita, para compartir sus datos con terceros (incluyendo parte o la totalidad de los datos sensibles que sean recabados), ya sea, mexicanos o extranjeros, a fin de cumplir con las finalidades descritas en el apartado III anterior. Por lo que, Familia Sefardita podrá transferir los datos personales en su posesión a terceros, ya sea, nacionales o extranjeros:

1. Que sean socios comerciales o prestadores de servicios contratados por Familia Sefardita, quienes requieran conocer dichos datos para llevar a cabo las finalidades señaladas en el apartado III anterior (p. ej. equipos de genealogistas, asesores jurídicos, asesores migratorios, notarias, gestores, entre otros). Incluyendo socios comerciales o prestadores de servicios ubicados fuera de México, lo que implica realizar transferencias internacionales de datos dependiendo del trámite contratado por el Usuario.
2. Organismos de gobierno, a fin de generar las citas requeridas por el Usuario para el trámite migratorio contratado.
3. Cualquiera de las sociedades que sean parte del mismo grupo corporativo al que pertenece Familia Sefardita, ya sea, nacional o extranjera, a fin de llevar a cabo las finalidades descritas anteriormente en el apartado III.

En específico, dependiendo del trámite contratado por el Usuario, Familia Sefardita podría compartir los datos del Usuario con los siguientes terceros:

1. Empresas del sector de genético, que prestan los servicios de investigación genealógica, a fin de determinar el origen étnico del Usuario (en los casos que el trámite migratorio lo requiere).
2. Empresas del sector legal, que prestan los servicios de asesoría legal y migratoria en los distintos países en los que Familia Sefardita brinda asistencia en trámites migratorios (p. ej. notarias públicas, gestores, abogados, entre otros).

Familia Sefardita, únicamente proporcionará datos personales a autoridades cuando sea requerido para ello y tenga obligación legal de proporcionarlos.

Familia Sefardita exige a todos sus socios comerciales, proveedores y los terceros con los que comparte datos, que únicamente utilicen los datos personales proporcionados para la finalidad

prevista en el contrato correspondiente, y que, al concluir el servicio en cuestión, dicho datos sean devueltos a Familia Sefardita, o en su caso, sean destruidos.

En caso de que los Usuarios no deseen otorgar su consentimiento para que Familia Sefardita transfiera sus datos personales (incluyendo datos sensibles) para realizar las “Finalidades Accesorias”, el Usuario tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que la información fue proporcionada, para informar a Familia Sefardita de dicha negativa, lo anterior al siguiente correo electrónico: avisodeprivacidad@familiasefardita.com

El Usuario deberá indicar en su solicitud las “Finalidades Accesorias” a las cuales no otorga su consentimiento para que Familia Sefardita transfiera sus datos a terceros, y deberá incluir copia de su identificación oficial vigente, a fin de acreditar su identidad.

V. Derechos ARCO

Familia Sefardita les informa que cualquier Usuario que haya proporcionado sus datos personales podrá ejercer a través de nuestros canales de comunicación sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO).

Para cualquier consulta o solicitud relacionada con el uso y/o divulgación de sus datos personales, con el presente Aviso de Privacidad o para ejercer los Derechos ARCO, la misma deberá ser realizada a través de cualquiera de los medios de comunicación descritos a continuación, refiriéndose directamente con al Departamento de Protección de Datos Personales de Familia Sefardita:

Departamento de Protección de Datos Personales

Domicilio: Calle 2 de Abril #1932, Colonia Roma, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64700.

Correo electrónico: avisodeprivacidad@familiasefardita.com

La solicitud deberá contener la siguiente información:

1. Nombre completo del titular.
2. Domicilio.
3. Correo electrónico para comunicar la respuesta de la solicitud.
4. Documentos que acrediten identidad o autorización para representarlo en la solicitud.
5. Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún derecho ARCO.
6. Cualquier otro elemento que permita la localización de los datos personales y atención a la solicitud.

Familia Sefardita dará respuesta al Usuario dentro del plazo de 20 (veinte) días previsto en la Ley.

Familia Sefardita cuenta con un horario de atención a clientes de Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas (hora ciudad de México).

VI. Veracidad de los Datos Proporcionados

Es responsabilidad de cada Usuario que los datos proporcionados sean verdaderos, exactos, completos y actualizados, y únicamente los Usuarios serán responsables de cualquier daño o

perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse a Familia Sefardita y/o terceros, como consecuencia del incumplimiento de esta obligación.

En el caso de que los datos proporcionados por un Usuario pertenecieran a un tercero distinto al Usuario que está proporcionando los datos, dicho Usuario deberá:

1. Informar al tercero de los aspectos contenidos en este Aviso de Privacidad, y obtener su autorización para facilitar sus datos a Familia Sefardita.
2. Informar a Familia Sefardita que se encuentra proporcionando datos de terceros, y en su caso, proporcionar a Familia Sefardita constancia de la autorización del tercero para proporcionar dichos datos.

El Usuario que proporcione datos de terceros a Familia Sefardita, sin contar con la autorización de dicho tercero, será responsable de sacar a paz y a salvo a Familia Sefardita de cualquier reclamación del tercero, así como a realizar el pago de multas y sanciones en las que incurra Familia Sefardita por dicha causa, en adición al pago de daños y perjuicios aplicable.

VII. Datos de Fuentes Públicas

Familia Sefardita podrá obtener datos de fuentes públicas, ya sea, nacionales o extranjeras, tales como, datos de contacto de los representantes de instituciones públicas o privadas.

VIII. Revocación de Consentimiento

El Usuario tiene el derecho a revocar el consentimiento otorgado a Familia Sefardita para tratar sus datos personales. Lo anterior, enviando una solicitud por escrito dirigida al Departamento de Protección de Datos Personales de Familia Sefardita, al siguiente correo electrónico avisodeprivacidad@familiasefardita.com, o enviando una notificación por escrito a las oficinas ubicadas en Calle 2 de Abril #1932, Colonia Roma, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64700, en la que se detalle claramente los datos respecto de los que revoca su consentimiento.

El Usuario deberá adjuntar a su solicitud copia de una identificación oficial vigente, a fin de acreditar su identidad, o en su caso, copia de la carta poder en la que el Usuario autoriza a un tercero a realizar la revocación del consentimiento en su representación, así como copias de las identificaciones oficiales vigentes del Usuario y de su apoderado.

Una vez recibida la solicitud de revocación de consentimiento, y confirmada la identidad del Usuario, Familia Sefardita procederá a procesar la solicitud y le dará respuesta al Usuario en el plazo de 20 (veinte) días previsto en la Ley, lo anterior, mediante comunicación al correo electrónico que indique el Usuario en su solicitud.

IX. Notificación de Cambios al Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad podrá ser posteriormente modificado de acuerdo con las políticas internas de Familia Sefardita, o para cumplir con reformas a la Ley, a su reglamento y/o demás disposiciones legales aplicables. Estas modificaciones serán actualizadas y publicadas una vez realizadas en la página de internet de Familia Sefardita: <https://www.familiasefardita.com/> quedando a total disposición de los Usuarios y titular de los datos personales.